燕山大学在校学生办理计划生育相关手续流程图

一、新生入校登记婚姻状况流程图

本专科学生入学时应如实填写 婚育状况等信息,硕士、博士研 究生新生入学报道时,需出具原 单位或户籍所在地的《婚育状况 证明》,已婚女学生需填写《燕 山大学已婚女学生登记表》 各院系将硕、博 研究生的婚育证 明存档,将已婚 在校学生婚育状 况汇总建档,报 学工处备案 学工处将已婚在校女学生 的计划生育档案移交校计 生办,校计生办将其纳入 《河北省已婚育龄妇女管 理系统》进行统一管理

二、报告在校生婚育变化状况流程图

在校期间学生婚育状况发生变化(如结婚、离婚、再婚、怀孕、生育)

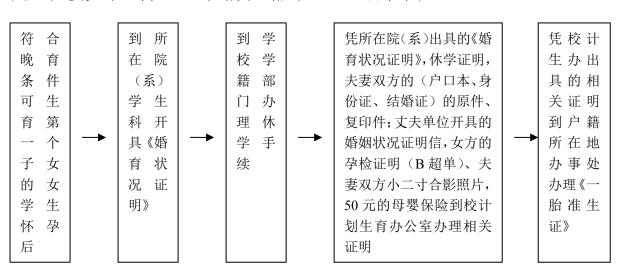
需本人在一 个月内到所 在院(系) 登记备案 各院系每月 把在校生婚 育变更情况 上报学工处 学工处整理登记后 每三个月上报校计 生办,校计生办按要 求上报上级主管部 门

三、在校生开具《婚育证明》流程图

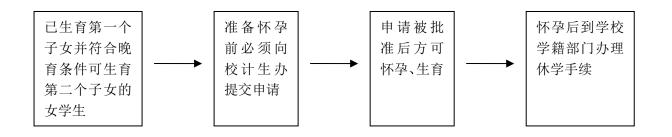
在校生需要学 校提供婚育状 况相关证明

在 gh.ysu.edu.cn 下载《婚育证明》 样本,按要求如 实填写本人情况 到所在院(系) 学生科进行审 核后,加盖公 章 凭所在院(系) 出具的《婚育状 况证明》,到校计 生办开具证明

四、在校女学生办理《计划内一胎准生证》流程图



五、在校女学生办理《计划内二胎准生证》流程图



六、学生离校办理《流动人口婚育证》流程图

